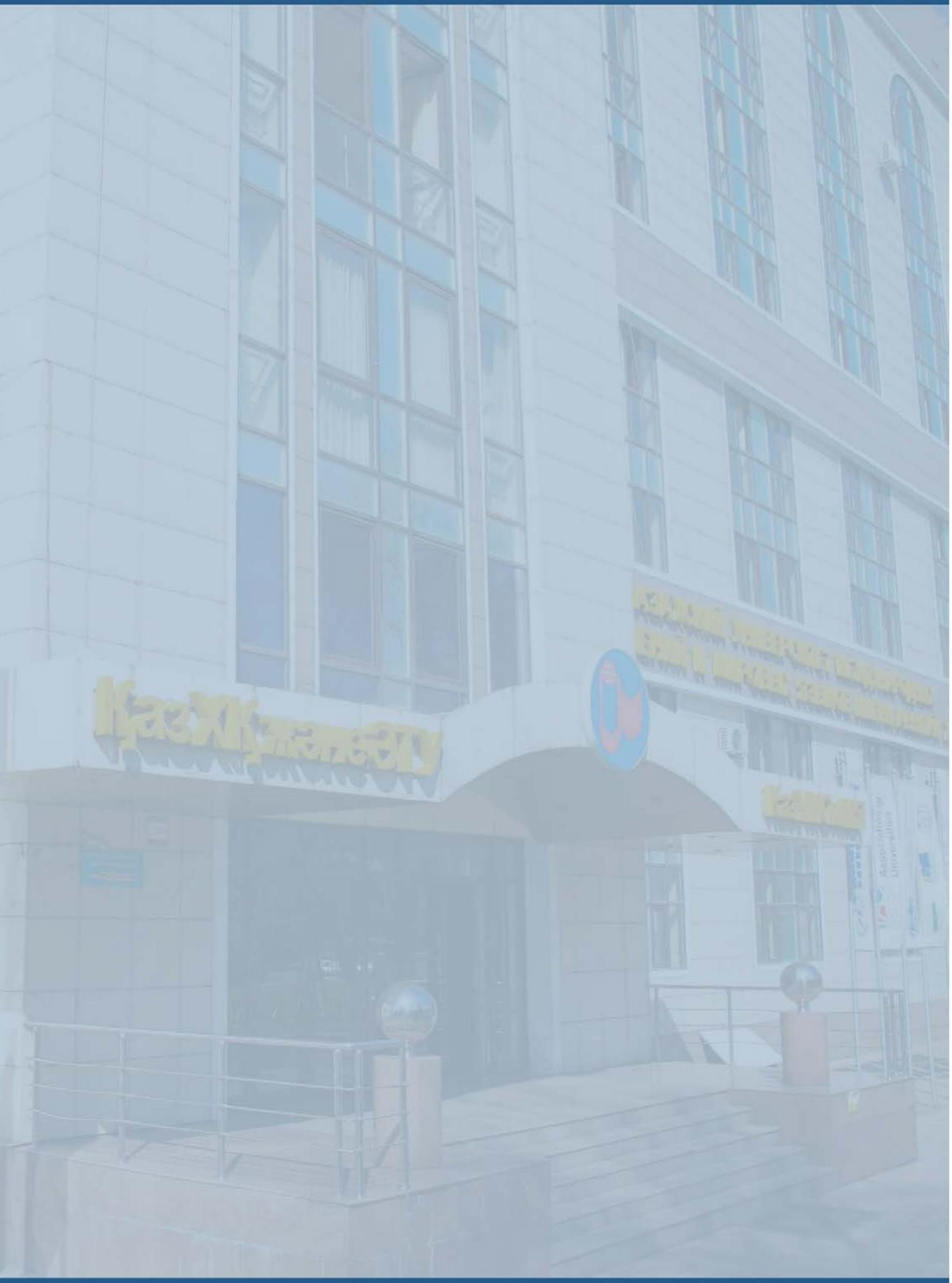
АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ

БІРІНШІ КУРС СТУДЕНТТЕРІНЕ НҰСҚАУЛЫҚ

2025



МАЗМҰНЫ

Бет

- **Бірінші курс студентіне үндеу…………………………………………….............. 5**
- **Ғимараттардың мекенжайы ……………………….............……………….......... 6**
- **Байланысу ……………………………………….............……………................. 8**
- **«Оңай» студенттік көлік картасы, студент картасы……………………….. 13**
- **Оқу үдерісін ұйымдастыру…………..............………………............………........... 14**
- **Кітапхана, оқу залдары ………...........................………...............…………...…......... 16**
- **Глоссарий ……….............……..............…………..… ………..............……........... 17**
- **Университет мұражайы ………..............……..............………..…. ……….......... 18**
- **Жатақханалар ………..............……..............………………………..............……........... 19**
- **Асханалар мен буфеттер …..............……..............………….…………..............……....... 20**
- **Компьютерлік, мультимедиялық сыныптар ……...........……..........……… 21**
- **2025-2026 оқу жылында 1- курсқа арналған академиялық күнтізбе 22**
- **Емтихандағы студенттердің мінез-құлық ережелері 24**
- **Жазғы семестрді ұйымдастыру 24**
- **Оқу ақысын төлеу шарттары.. 25**
- **Университет студенттерінің мінез-құлқының этикалық қағидаттары . 26**
- **Қайда демалу керек, не істеу керек?... 27**
- **Абылай хан атындағы ҚазХҚжәнеӘТУ студенттерінің әнұраны 28**

Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ-ге
ҚОШ КЕЛДІҢІЗ!

Қымбатты бірінші курс студенті!

С І З Д І СТУДЕНТТІК ӨМІРДІ БАСТАУЫҢЫЗБЕН ШЫН ЖҮРЕКТЕН ҚҰТТЫҚТАЙМЫЗ!

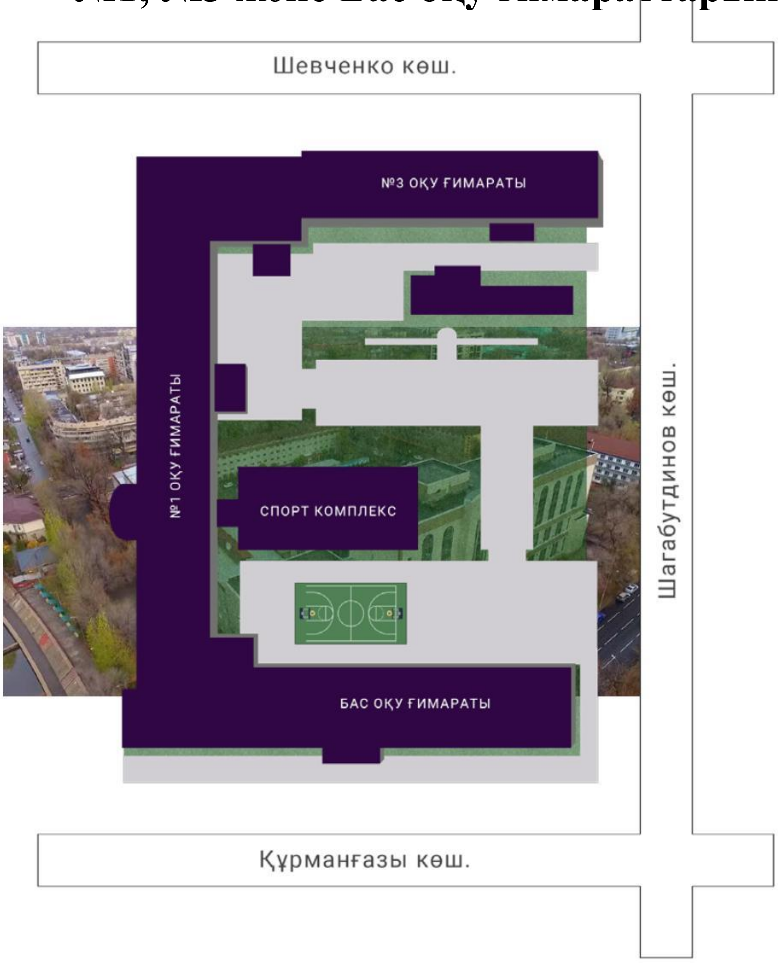
Енді сіз еліміздегі ең беделді жоғары оқу орындарының бірі Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ-дің студентісіз! Мына сіз үшін арнайы дайындалған нұсқаулық сіздің адал көмекшіңіз болсын! Ректорат және факультет басшылары сіз университет қабырғасында тек терең білім алып қана қоймай, білікті маман болады деп сенеді және үміт артады, сондай-ақ сіз мұнда ұжымды және адами қатынастарды бағалауды үйренесіз.

Сізге табыс, денсаулық және
барлық істеріңізге сәттілік тілейміз!

Ғимараттардың мекенжайы

Бас оқу ғимараты (БОҒ)	Мұратбаев көшесі, 200 (Құрманғазы көшесі қиылысы)
№1 оқу ғимараты	Мұратбаев көшесі, 200 (Шевченко көшесі қиылысы)
№2 оқу ғимараты	Төле би көшесі, 84 (Наурызбай батыр көшесі қиылысы)
№3 оқу ғимараты	Шевченко көшесі,140 (Шагабутдинов көшесі қиылысы)
№4 оқу ғимараты	Байтұрсынов көшесі, 89 (Шевченко көшесі қиылысы)
№5 оқу ғимараты	Досмұхамедов көшесі,15 (Гоголь көшесі қиылысы

№1, №3 және Бас оқу ғимараттарының орналасу схемасы



ҚҰРМЕТТІ СТУДЕНТ!

Барлық бірінші курс білімгерлері үшін ұйымдастыру кезеңі академиялық күнтізбеге сәйкес 2024 жылғы 26 тамыз бен 31 тамыз аралығында басталады. Аптаның бірінші күні бірінші курс білімгерлері өздерінің эдвайзерімен танысады. Ол - бейімделу кезеңінде сізбен бірге жүретін, барлық сұрақтарға жауап беретін, құжаттарды, «Оңай» картасын, шәкіртақы алуға, шетел тілдері бойынша қабылдау тестін өткізуге, тілді меңгеру деңгейіне қарай топ құрауға, оқу пәндеріне тіркелуге, яғни жеке оқу жоспарларын (ЖОЖ) құруға, әскери кафедра мен сабақ кестесін қалыптастыруға көмектесетін оқытушы. Оның телефон нөмірін жазып алып, барлық сұрақтар бойынша оған хабарласыңыз. Эдвайзермен танысу үшін сіз оқуға түскен білім беру бағдарламасын жүргізетін деканатқа хабарласыңыз:

Шетел тілдері педагогикалық факультеті

Білім беру бағдарламасы:
6В01701 Екі шет тілі мұғалімі

Факультет деканы:
ф.ғ.д. Айбарша Ислам
Бас оқу ғимараты, 708 кабинет.

Деканның орынбасарлары:
Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары
Сандуғаш Муратбековна Онгельдиева
Бас оқу ғимараты, 707 кабинет., тел.8 7786598540

Деканның орынбасарлары:
Деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Самал Ғабитқызы Жаңғарбаева,
Бас оқу ғимараты, 705 кабинет., тел.8 777 396 77 08.

Кафедра меңгерушілері:
Сөйлеу практикасы және коммуникация кафедрасының меңгерушісі, (1-2 курстар)
Дарья Олегқызы Осокина,
№1 оқу ғимараты, 202 кабинет.

Мәдениетаралық коммуникация теориясы мен практикасы кафедрасының меңгерушісі, (3-ші курс)
Назира Серікқызы Исқақова,
No1 оқу ғимараты, 226 кабинет.

Шетел тілдерін оқыту әдістемесі кафедрасының меңгерушісі (4-ші курс)
Ғалия Байсқанқызы Жұмабекова
№1 оқу ғимараты, 306 кабинет.

Педагогика және психология кафедрасының меңгерушісі
Сахыпжамал Асқарқызы Ұзақбаева,
№1 оқу ғимараты, 326 кабинет.

Аударма және филология факультеті

Білім беру бағдарламасы:
6В02301 Аударма ісі
6В02302 Шетел филологиясы

Факультет деканы
Баглан Мизамхан,
№2 оқу ғимараты, 110 кабинет.

Деканның орынбасарлары:
Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары
Айгерим Кеңесхановна Байдилдаева,
№2 оқу ғимараты, 109 кабинет, тел.: 8 702 237 34 65

Деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Владислав Константинұлы Зырянов,
№2 оқу ғимараты, 109 кабинет, тел.: 8 707 266 70 70.

Кафедра меңгерушілері:
Шет тілдерінің сөйлеу практикасы кафедрасының меңгерушісі (1-2 курстар)
Айжан Мұратқызы Көркімбаева,
№2 оқу ғимараты, 216 кабинет.

Аударма және мәдениетаралық коммуникация кафедрасының меңгерушісі (3-4 курстар),
мін.атқ, Шолпан Оразгелдіқызы Саймқұлова
№2 оқу ғимараты, 212 кабинет.

Ілеспе аударма кафедрасының меңгерушісі
Айым Алдабергеновна Адабергенова,
№ 1 оқу ғимараты, 101 кабинет.

Роман тілдер кафедрасының меңгерушісі
Райгуль Муратовна Бактиярова,
№2 оқу ғимараты, 213 кабинет.

Шетел филологиясының сөйлеу практикасы кафедрасының меңгерушісі (1-2 курстар),
Баян Абдужапарқызы Сопиева,
№2 оқу ғимараты, 314 кабинет.

Шетел филологиясы теориясы кафедрасының меңгерушісі (3-4 курстар),
Буадат Есіркепқызы Қарыбаева,
№2 оқу ғимараты, 312 кабинет.

Шығыстану факультеті

Білім беру бағдарламасы:
6В02301 Аударма ісі
6В02302 Шетел филологиясы
6В02201 Шығыстану

Факультет деканы
саясаттану.ғ.к. Эльмира Маратқызы Қағазбаева
№3 оқу ғимараты, 303 кабинет.

Деканның орынбасарлары:
Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары
Бекзат Бактыбековна Бактыбекова,
№3 оқу ғимараты, 306 кабинет., тел.: 87028712400

Деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Турахан Абдимижитқызы Мамирова

3 оқу ғимараты, 306 кабинет., тел.:87758182279
Кафедра меңгерушілері:
Шығыс тілдерінің аудармасы кафедрасының меңгерушісі
Раушан Базикенкызы Джельдыбаева,
№3 оқу ғимараты, 307 кабинет.

Шығыс филологиясы кафедрасының меңгерушісі
Гауһар Жансапқызы Бүркітбай,
№3 оқу ғимараты, 309 кабинет.

Шығыстану кафедрасының меңгерушісі,
Жанар Онгаровна Есеркепова

3 оқу ғимараты, 408 кабинет.

Басқару және халықаралық коммуникациялар факультеті

Білім беру бағдарламалары:
6B03201 Журналистика
6B11101 Туризм 6B11102 Мейрамхана бизнесі және қонақ үй бизнесі
6B04103 Менеджмент және маркетинг

Факультет деканы
Ph.D. Марияш Харазимовна Жұбанова,
№1 оқу ғимараты, 322 кабинет.

Декан орынбасарлары:
Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары
Жанар Серікқанқызы Терлікбаева,
№1 оқу ғимараты, 318 кабинет, тел.: 8 707 333 00 57.

Деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Маншук Сылыковна Есимова,
№1 оқу ғимараты, 318 кабинет, тел.: 87471106563.

Кафедра меңгерушілері:
Халықаралық коммуникациялар кафедрасының меңгерушісі
Ольга Яковлевна Ким,
№1 оқу ғимараты, 304 кабинет.

«Халықаралық туризмді басқару» кафедрасының меңгерушісі,
Гүлзамира Жолдасбекқызы Айтбаева,
№1 оқу ғимараты, 422 кабинет.

«Қонақжайлылық менеджменті» кафедрасының меңгерушісі
Салтанат Сержанқызы Рақымжанова,
№1 оқу ғимараты, 433 кабинет.

«Менеджмент және маркетинг» кафедрасының меңгерушісі
Гульнар Шоганбековна Бейсенова,
№3 оқу ғимараты, 306 кабинет., тел.:

Халықаралық қатынастар, құқық және бизнес факультеті

Білім беру бағдарламалары:
6В03l01 Халықаралық қатынастар
6В04101 Халықаралық бизнес
6В04201 Құқықтану
6В04202 Халықаралық құқық

Факультет деканы:
э.ғ.к.. Нұрадин Айыпұлы Құдайбергенов,
№1 оқу ғимараты, 201 кабинет.

Декан орынбасарлары:
Деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары
Акмарал Сейтовна Мауленова,
№1 оқу ғимараты, кабинет: 205, тел: 8 7071211971.

Деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Ерсайын Нұрлыбайұлы Теңізбаев,
No1 оқу ғимараты, 203 кабинет, тел: 8 707 247 73 01.

Кафедра меңгерушілері:
Халықаралық байланыстар бөлімінің меңгерушісі
Агина Тойганбаева Еркиновна,
№1 оқу ғимараты, 215 кабинет.

Бас Халықаралық бизнес кафедрасы
Гүлжахан Тілесқызы Мыңжанова,
№1 оқу ғимараты, 212 кабинет.

Халықаралық құқық кафедрасының меңгерушісі
Гүлчехрам Бакримқызы Норузова,
№1 оқу ғимараты, 208 кабинет.

СТУДЕНТТЕРДІҢ «ONAY» КӨЛІК КАРТАСЫ

Қоғамдық көлікте жүру және Алматыда жол ақысын төлеу үшін «ONAY» картасын пайдаланыңыз. Көлік картасын алу үшін келесі құжаттардың JPEG пішімді электронды нұсқалары қажет:

- **3x4 фотосурет**
- **жеке куәліктің алдыңғы және артқы жағы**

Картаны рәсімдеу үдерісі:

1-қыркүйектен кейін топ старосталары Студенттерге қызмет көрсету орталығына (СҚКО № 3 оқу ғимараты, 101 каб.) факультет маманына картаны рәсімдеу бойынша әрі қарай жұмыс істеу үшін баруы қажет.

2. СҚКО мамандары мәліметтерді CENSUS базасына енгізгеннен кейін әрбір студент Qiwi терминалдары немесе Kaspi.kz қосымшасы арқылы карта шығару үшін 800 теңге төлеуі керек.

3. Төлемді тексергеннен кейін карта шығару комиссиясы сіздің студенттік «ОҢАЙ» картаңызды береді. Картаның дайын екендігі топ старосталары арқылы оқушыларға хабарланады. Студенттерге қызмет көрсету (СҚКО № 3 оқу ғимараты, 101 каб.) орталықтарында дайын карталар беріледі. Картаны шығаруды күту уақыты 15-20 жұмыс күнін құрайды. «ONAY» көлік картасына қатысты барлық сұрақтар бойынша сіз маман нөміріне хабарласа аласыз.

СТУДЕНТ КАРТАСЫ

Университетке кіру үшін университет тарапынан беріледі.

Картаны рәсімдеу үдерісі:

1-қыркүйектен кейін топ старосталары картаны беру бойынша одан әрі жұмыс істеу үшін факультет маманына студенттерге қызмет көрсету (СҚКО № 3 оқу ғимараты 101-кабинет) орталығына келуі қажет.

ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Оқу жылы академиялық кезеңдерден (*семестрлерден*), аралық аттестациядан (*емтихан сессиясы*), практикадан және демалыстардан тұрады. Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ АҚ академиялық кезеңінің ұзақтығы – 15 аптаға созылатын бір семестр; емтихан сессиясы -1-ден 3 аптаға дейін (*аралық аттестация*)

ОҚУ ЖЫЛЫ – 36 АПТА

30 апта - Теориялық білім беру

15 апта – күзгі семестр
15 апта – көктемгі семестр

6 апта Аралық аттестация

әр семестрде
1-3 апта аралығы

Демалыстар

қыста 1-3 апта
жазда – 12 апта
(жазғы семестрдің
7 аптасын қосқанда)

Ағымдағы оқу үлгерімін максималды бағалау

Семестраралық бақылаулар АБ1, АБ 2 – 60 ұпай

Аралық аттестация – 40 ұпай

Пән бойынша аралық аттестацияға жіберілу үшін студент әрбір рейтингтік бақылаудан кемінде 50 балл жинауы керек. Қорытынды баға (ҚБ) мына формула бойынша есептеледі:

$$ҚБ = \left[\frac{(Р1 + Р2)}{2} \times 0,6 \right] + [ЕБ \times 0,4],$$ мұндағы ЕБ - емтихан бағасы.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың үлгерімінің орташа балына (GPA - Grade Point Average) Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ-де белгіленген ауыстыру балынан төмен болмауы керек.

GPA есептеу мынадай түрде жүргізіледі:

Пән	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық балама	Академиялық кредит саны
Қазақстан тарихы	**A**	**4,0**	**5**
Ақпараттық-коммуникациялық технология (АКТ)	**B+**	**3,33**	**5**
Шетел тілі	**C+**	**2,33**	**6**
Философия	**D**	**1,0**	**5**

Оқу жылындағы GPA (орта) балды анықтау үшін мынадай формула пайдаланылады:

$$GPA = \frac{\text{Қс1 х Кс1 + Қс2 х Кс2 + ...Қсn х Ксn}}{\text{К1 + К 2 + К n}}$$

мұнда:
ҚБ - пәндер бойынша сандық баламадағы қорытынды баға (Кесте)
К - оқытылған пәндердің академиялық кредит көлемі.
Пәннің академиялық кредиттерінің санын пән бойынша қойылған сандық баламаға көбейту қажет, содан кейін сандар жинақталады және қорытынды сома академиялық кредиттердің жалпы санына бөлінеді.
Мысалы:
Қазақстан тарихы 4 * 5 = 20
АКТ 3,33 * 5 = 16,65
Шетел тілі 2,33 * 6 = 13,98
Философия 1,0 * 5 = 5
Жалпы сандық балама = 55,63
Академиялық кредиттердің жалпы саны = 21
GPA 55,63: 21 = 2,64 құрайды

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі, оларды дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыру және ECTS

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық балама	Балы (%-көрсеткіш)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Кітапхана –ақпараттық орталығы

Абонемент (жертөле қабаты, (№3 оқу ғимараты, Шевченко 140, Шагабутдинов көш.қиылысы)

Абонементті пайдалану ережесі:

- Абонементте үйге әдебиет беру жүзеге асырылады.
- Әдебиеттерге тапсырыс беру кезінде оқырман ID картасын ұсынады.

Кітапхана қорынан кітаптар мен басқа да материалдарды алған кезде оқырман басылымдарды мұқият қарап шығуға және қандай да бір ақаулар анықталған жағдайда бұл туралы кітапханашыға хабарлауға міндетті, әйтпесе басылымның бүлінуіне соңғысын пайдаланған оқырман жауапты болады.

- Пайдаланушы әдебиеттерді бір семестрге немесе бір оқу жылына алады.

Егер қажетті әдебиеттер абонементте болмаса, электрондық құжаттарға кітапхана сайтынан қол жеткізуге болады. https://library.ablaikhan.kz/

Шетел әдебитетіне арналған оқу залы (1 қабат, №1 оқу ғимараты, Шевченко,140 Шагабутдинов қиылысы)

М.М.Копыленко атындағы оқу залы (1 қабат, Шевченко, 140, Шагабутдинов көш.қиылысы)

Р.С.Әміров атындағы оқу залы, Төле би, 84 (Наурызбай батыр көш.қиылысы)

Оқу залын пайдалану ережелері:

- Оқу залын пайдалану үшін келуді тіркеу үшін ID-картаны көрсету жеткілікті.
- Оқу залында келушілерге оқу залының қорында ашық қолжетімділік режимінде жұмыс істеу мүмкіндігі беріледі, бұл қажетті әдебиеттерді өз бетінше табуға, қорда бар басылымдарды қызықтыратын тақырып бойынша қарауға мүмкіндік береді.

Оқу залы Интернет желісінің ресурстарына, қол қойылған дерекқорларға және өз генерациясының электрондық ақпараттық ресурстарына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

- Онлайн-сервис арқылы әдебиеттерді брондау ережелері:

- Электрондық каталогқа сілтеме ашу керек https://library.ablaikhan.kz/MegaPro/Web
- Электрондық каталогқа кіру үшін Сіз фамилияны және оқырман билетінің нөмірін енгізуіңіз керек (тіркеу кезінде абонементте оқырман билетінің нөмірін алыңыз).
- Қажетті әдебиеттерді алу үшін іздеуде кітаптың параметрлерін (тақырып, автор немесе кілт сөз) көрсету керек.
- Іздеу нәтижелерінен қызығушылық басылымын таңдаңыз.
- Таңдалған кітаптарды белгілеп, тапсырысты рәсімдеуді аяқтаңыз.
- Кітап шығаруға дайын болған кезде оқырман e-mail немесе оқырманның жеке кабинетінде хабарлама алады.
- Оқырманның жеке кабинетінде тапсырыстардың дайындығын бақылауға, қажет болған жағдайда оларды болдырмауға болады.
- Тапсырысты дайындау үшін 3-тен 7 күнге дейін уақыт кетуі мүмкін. Кітапхана кітаптарды 30 күн мерзімге береді, бірақ тапшы кітаптарды қажет кезде ертерек қайтаруды сұрауы мүмкін.

Туындаған сұрақтар бойынша ҚК-3 106 кабинетіне хабарласыңыз.

ГЛОССАРИЙ

(терминдер мен қысқартулар)

• **АК** - Академиялық күнтізбе.
• **БОҒ** - Бас оқу ғимараты.
• **ОҒ** – оқу ғимараты.
• **СҚКО** - Студенттерге қызмет көрсету орталығы
• **ЖОЖ** (жеке оқу жоспары) - нақты студенттің білім беру траекториясын көрсететін, Оқу-жұмыс жоспары (ОЖЖ) негізінде академиялық кезеңге студент дербес жасайтын құжат; ол жазылған оқу пәндерінің тізбесін және кредиттердің санын қамтиды.
• **Семестрішілік бақылау** (АБ 1, АБ2) - оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін студенттің оқу жетістіктерін тексеру. Осы пәннің оқытушысы оқытудың 8-ші және 15-ші апталарында өткізеді.
• **ЭПК**- Элективті пәндер каталогы
• **Жазғы семестр** - пәнді қайта зерделеу, қорытынды «қанағаттанарлықсыз» «F» - (fail) бағасын алған жағдайда. Қайта зерделеу ақылы негізде ғана жүзеге асырылады.
• **Пререквизиттер/постреквизиттер** - оқытылатын пәннің алдында меңгеруге міндетті пәндер/оқытылатын пәнннен кейін меңгеруге міндетті пәндер.
• **ОЖЖ** (оқу-жұмыс жоспары) - кредиттер санын, пәндерді зерделеу реттілігін, оқу сабақтарының түрлерін және бақылау нысандарын көрсете отырып, міндетті компоненттің және таңдау компонентінің оқу пәндерінің толық тізбесін қамтитын құжат.
• **Силлабус** - оқытылатын пәннің сипаттамасын, қысқаша мазмұнын, сондай-ақ мақсаттары мен міндеттерін қамтитын оқу бағдарламасы; студент алатын білім мен дағдылардың тізбесі; әрбір сабақтың тақырыптары мен ұзақтығы; дербес жұмыс тапсырмалары; кеңсе сағатының уақыты; оқытушының талаптары; білімді бағалау критерийлері; жұмыстарды тапсыру кестесі және пайдаланылатын әдебиеттер тізімі.
•**БӨЖ**– білім алушының өздік жұмысы. Студенттің өздік жұмысынан (СӨЖ) және студенттің оқытушымен (СОӨЖ) өздік жұмысынан тұрады..
•**Транскрипт** –кредиттердің санын, бағасын және орташа балын көрсете отырып, тиісті оқу кезеңіндегі өткізілген пәндер тізбесін қамтитын белгіленген түрдегі құжат.Қолтаңбасы мен мөрі бар ресми транскри птті студенттерге қызмет көрсету орталығынан (СҚКО), №3 оқу ғимаратында орналасқан101-кабинеттен алуға болады.
•**Эдвайзер** – студентке білім беру траекториясын таңдауға және бүкіл оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге көмектесетін академиялық мәселелер бойынша кеңесші қызметін атқаратын оқытушы.
•**GPA** (Grade Point Average) – оқу үлгерімінің орташа балы.
•**ECTS** – European Credit Transfer and Accumulation System – Еуропалық кредитаудару және жинақтау жүйесі.

Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті мұражайы

Абылай хан мұражайы

ЖАТАҚХАНАЛАР

№1 студенттік жатақхана Құрманғазы көшесі,150 (Жароков к. қиылысы)
№2 студенттік жатақхана Құрмангазы көшесі,150 (Жароков к. қиылысы)
№3 студенттік жатақхана Жароков көшесі,104

АСХАНАЛАР МЕН БУФЕТТЕР

Кафетерий	1-қабат, бас оқу ғимараты
Буфеттер	2-5 оқу ғимараттары
Асханалар	1-қабат, бас оқу ғимараты, 1-қабат, №1оқу ғимараты

КОМПЬЮТЕРЛІК, МУЛЬТИМЕДИЯЛЫҚ СЫНЫПТАР

№	Название кабинета	Номер кабинета	Учебный корпус
1.	Мультимедийный кабинет с интерактивной доской	№310, № 314	ГУК
2	Компьютерные классы	№307, № 309, 310, 312, 313	ГУК
		№ 214, 402, 406, 410, 412, 413, №429,	№1 корпус
		№ 303	№2 корпус
		№212, 214 ,216	№ 3 корпус
3	Интернет-класс	№311, №313, 309	ГУК
4	Лингафонный кабинет	№315, 203	ГУК
		412	№1 корпус
5	Видеозал	№316,	ГУК
		№419	№1 корпус

Академиялық күнтізбе
1 курс 2025-2026 оқу жылы

КҮЗ 2025

25 тамыз - 30 тамыз	ШТ деңгейін анықтау тестін өткізу
26 тамыз - 30 тамыз	ЖЖЖ қалыптастыру
30 тамыз	Конституция күні (демалыс)
02 қыркүйек– 13 желтоқсан	Күзгі семестр
13 қазан– 18 қазан	Аралық бақылау тапсыру аралығы №1
01 желтоқсан– 13 желтоқсан	Аралық бақылау тапсыру аралығы №2
15 желтокса - 27 желтоқсан 15 желтоқсан– 10 қаңтар	Аттестация аралығы
29 желтоқсан– 10 қаңтар 12 қаңтар– 24 қаңтар	Қысқы демалыс
1,2 қаңтар	Жаңа жыл (демалыс)
Аптаның жалпы саны-15	

КӨКТЕМ 2026

12/26 қаңтар– 02/23 мамыр	Көктемгі семестр
8 наурыз	Халықаралық әйелдер күні (демалыс)
02 ақпан -07 ақпан	ЖЖЖ қалыптастыру
21,22, 23 наурыз	Наурыз мерекесі (демалыс)
02 наурыз - 07 наурыз 09 наурыз - 14 наурыз	№1 Аралық бақылау тапсыру аралығы
20 сәуір - 02 мамыр 11 мамыр -23 мамыр	№2 Аралық бақылау тапсыру аралығы
4 мамыр - 13 маусым 25 мамыр – 13 маусым	Аттестация аралығы
15 маусым -20 маусым	Жазғы семестрге тіркеу
22 маусым – 08 тамыз	Жазғы семестр
115 маусым – 31 тамыз	Жазғы демалыс
Жалпы аптаның саны-15	

2025-2026 оқу жылына арналған сабақ кестесі

I ауысым	II ауысым
8.00–8.50	**13.40–14.30**
8.55–9.45	**14.35–15.25**
9.50–10.40	**15.40–16.30**
10.55–11.45	**16.35–17.25**
11.50–12.40	**17.30–18.20**
12.45–13.35	**18.25–19.15**

СТУДЕНТТЕР КҮНТІЗБЕСІ

КҮЗ 2025

30 тамыз	Конституция күні (демалыс)
02 қыркүйек	Білім күні, 1 семестрдің басталуы
27 қыркүйек	Халықаралық туристер күні
1 қазан	Халықаралық қарттар күні
5 қазан	Мұғалімдер күні
24 қазан	Халықаралық Біріккен ұлттар ұйымы күні
25 қазан	Республика күні (демалыс)
10 қараша	Әлемдік жастар күні
17 қараша	Халықаралық студенттер күні

ҚЫС 2025-2026

16 желтоқсан	ҚР Тәуелсіздік күні (демалыс)
1,2 қаңтар	Жаңа жыл (демалыс)
7 қаңтар	Православиелік Рождество(демалыс)

КӨКТЕМ 2026

8 наурыз	Халықаралық әйелдер күні(демалыс)
21–23 наурыз	Наурыз мерекесі (демалыс)
27 наурыз	Халықаралық театр күні
7 сәуір	Дүниежүзілік денсаулық күні
12 сәуір	Дүниежүзілік космонавтика және авиация күні
24 сәуір	Халықаралық жастар ынтымақтастығы күні
1 мамыр	Қазақстан халықтарының бірлігі күні (демалыс)
7 мамыр	Отан қорғаушылар күні(демалыс)
9 мамыр	Жеңіс күні (демалыс)

ЖАЗ 2026

1 маусым	Халықаралық балаларды қорғау күні
5 маусым	Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні

ЕМТИХАНДАҒЫ СТУДЕНТТЕРДІҢ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

- Емтиханға **оқу ақысын толық төлеген** және **семестрішілік бақылауды /СІБ/** тапсырған **студенттер жіберіледі**.
- Студент университетке кірген кезде студенттік билетті көрсетуі керек.
- **Студент бекітілген кесте мен топ тізіміне сәйкес өз аудиториясында болуы керек.**
- Емтихан басталғаннан кейін студенттің аудиториядан шығуға құқығы жоқ.
- Емтихан кезінде студенттер өзара, сондай-ақ ұялы телефон арқылы сөйлесуге тыйым салынады. Басқа студенттің емтихан парағын немесе мониторын қарау әрекеті ережелерді өрескел бұзу деп қарастырылады, ал студент емтиханнан шеттетіледі.
- **Электронды кітапшаларды, ұялы телефондарды, шпаргалкаларды, анықтамалық әдебиеттерді (ПОҚ рұқсат еткеннен басқа) пайдалануға тыйым салынады.**
- Емтиханның жазбаша түрінде барлық жауаптар тек берілген жауап парақтарында жазылуы керек.
- Шпаргалка табылған жағдайда студент аудиториядан шығарылады және емтихан үшін оған "F" бағасы қойылады.

Кешіккен студенттер емтиханға жіберілмейді!!!

ЖАЗҒЫ (АҚЫЛЫ) СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Жазғы семестр қосымша оқыту, академиялық оқу қарыздары мен оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою мақсатында ақылы негізде ұйымдастырылады.

Жазғы семестрдің ұзақтығы академиялық күнтізбеге сәйкес анықталады және кемінде 6 аптаны құрайды. Жазғы семестрде игеруге арналған академиялық кредиттердің барынша ықтимал саны 15-тен аспауы тиіс. Жазғы семестрде қарыздарды жою мүмкіндігіне:

а) аралық аттестаттауға жіберілмеген;

б) аралық аттестаттаудан өтпеген;

в) академиялық айырмашылықты белгіленген мерзімде жоймаған студенттер ие болады.

Жазғы семестрге тіркеуді қысқы семестр аяқталғаннан кейін жазғы семестрдің басталуына 1 апта қалғанда білімгерлердің өтініштері мен офис-тіркеушілер ұсынған 1-3 курс студенттерінің оқу қарыздары туралы деректердің негізінде СҚО жүзеге асырады

Академиялық оқу қарызы, ауысу балы туралы мәліметтер білім алушының Жеке кабинетінде жазғы семестр басталғанға дейін емтихан тапсырғаннан кейін орналастырылады, жазғы семестрге уақытылы жазылу жауапкершілігі білім алушының өзіне жүктеледі.

Жазғы семестрді ұйымдастыруды Тіркеу офисі деканның тиісті рұқсаты негізінде жүзеге асырады.

Жазғы семестрде қосымша курстардан өту мүмкіндігіне студенттер мынадай жағдайда:

- кезекті курстың қорытындысы бойынша академиялық оқу қарызы болмай, келесі курсқа ауыстырылса;
- оқу жетістігі жоғары топ болса қол жеткізеді.

Жазғы (ақылы) семестрді ұйымдастыру тәртібі:

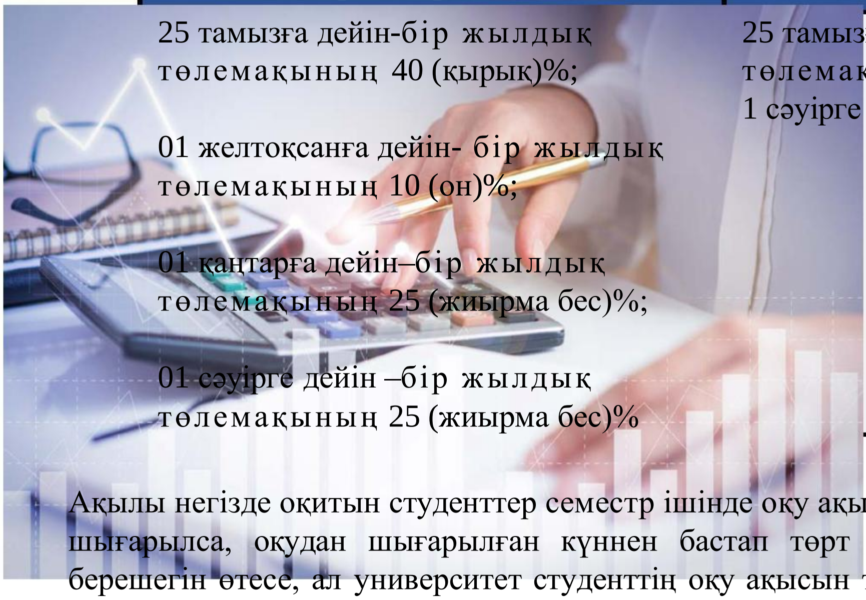
а) жазғы емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін студент деканның атына курстарды және мәлімделген курстар бойынша төлемдерді көрсете отырып, жазғы семестрден өтуге өтініш береді;

б) декан студенттердің өтініштерін қарайды;

в) жазғы семестрде сабақтардың уақтылы өткізілуін және қорытынды бақылауды Оқу басқармасы жүзеге асырады.

СТУДЕНТТЕРДІҢ ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ

Оқу ақысы 25 тамызда сабақ басталғанға дейін немесе толығымен оқу жылының аяғына дейін кезең-кезеңімен төленеді:



I.Төлем нұсқалары	II.Төлем нұсқалары
25 тамызға дейін-бір жылдық төлемақының 40 (қырық)%; 01 желтоқсанға дейін- бір жылдық төлемақының 10 (он)%; 01 қаңтарға дейін–бір жылдық төлемақының 25 (жиырма бес)%; 01 сәуірге дейін –бір жылдық төлемақының 25 (жиырма бес)%	25 тамызға дейін - бір жылдық төлемақының 50 (елу) %; 1 сәуірге дейін - қалған сомасы

Ақылы негізде оқитын студенттер семестр ішінде оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылса, оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде төлем бойынша берешегін өтесе, ал университет студенттің оқу ақысын төлегенін растайтын құжатын көрсеткен жағдайда үш жұмыс күні ішінде оқуға қайта оралуға құқылы..

УНИВЕРСИТЕТ СТУДЕНТТЕРІНІҢ МІНЕЗ-ҚҰЛҚЫНЫҢ ЭТИКАЛЫҚ ҚАҒИДАТТАРЫ

ҚазХҚжӘТУ СТУДЕНТІ

Өзара сыйластық. Студент басқа студенттердің, оқытушылар мен университет басшылығының жеке басын, сондай-ақ олардың пікірлері мен көзқарастарын құрметтеуі керек. Ол жоғары іскерлікті және жалпы мәдениетті, изеттілік пен әдептілікті сақтауға, университеттегі өзінің айналасындағы адамдарға толеранттылық, кішіпейілділік, құрмет көрсетуге және қажет болған жағдайда оларға моральдық қолдау көрсетуге міндетті.

Ізгі ниеттілік.Студент басқа студенттермен, сондай-ақ оқытушылармен, қызметкерлермен және университет басшылығымен қарым-қатынаста кішіпейіл және сыпайы болуы керек.

Адалдық. Студент оқуда жоғары нәтижеге жету үшін өзіне қатысты барлық нәрсені жасауы керек. Ол үшін ол барлық оқу пәндері бойынша: дәріс және семинар сабақтарына, сондай-ақ қосымша курстарға қатысуға, семинар сабақтарына дайындалуға, кітапханаларға баруға, семинарларға, конференцияларға және университет ұйымдастыратын білім беру, мәдени және спорттық сипаттағы басқа да іс-шараларға қатысуға байыптықарауы тиіс.Ол оқытушылар мен басшылықтың тапсырмаларын уақтылы орындап, рефераттар, курстық және дипломдық жұмыстар, сынақтар мен емтихандар тапсыруы керек. Плагиат, оқытушыны алдау және сабақтарда, сынақтар мен емтихандарда алдау сияқты әрекеттер осы қағидатқа мүлдем қайшы келеді.

Тәртіптілік.Студенттің басқа біреудің мүлкін ұрлау, университетте мас күйінде болу, ғимаратта және ғимаратқа кірер алдында темекі шегу, сабақ кезінде және кітапхананың оқу залында аудиториялар мен дәліздерде сабаққа кедергі келтіру, сондай-ақ интимдік сезімдер мен импульстарды көрсету, сабақтарда және кітапханада ұялы телефонмен сөйлесу сияқты әрекеттері де осы қағидатқа қарама-қайшы болып келеді**.**

Ұқыптылық. Студент сабаққа дер кезінде келуі тиіс. Сабақтан тек ауырып қалған жағдайда, оны растайтын медициналық анықтама болған жағдайда ғана, белгілі себептермен қана қалуға болады.

Белсенділік. Студент университеттің оқу-қоғамдық және спорттық бағдарламаларына белсенді қатысуы тиіс.

Өзара көмек. Студент мүмкіндігінше басқа білімгерлерге қиындық жағдайында әлі келгенше көмектесуі керек.

Ықтияттылық. Студент университеттің кітапхана қорына, сондай-ақ университеттің материалдық-техникалық құрал-жабдықтарына ықтияттылықпен қарау керек.

Жауапкершілік. Студент аталмыш кодекстің қағидаттарының орындалуына өз үлесін қосып, жауапкершілікпен қарауы тиіс.

Осындай жауапкершілікке байланысты білімгердің мінез-құлқынан кінәрат табылса, университет басшылығы шара қолданады:

- ❑ ескерту;
- ❑ сөгіс;
- ❑ қатаң сөгіс;
- ❑ айыппұл;
- ❑ университеттен шығару.

СТУДЕНТТІК ҰЙЫМДАРЫ МЕН КЛУБТАР

Ablai Khan University жанындағы Жастар істері жөніндегі комитет — бірлік пен өзара қолдауға негізделген университеттің құрылымдық бөлімшесі. ЖІЖК (КДМ)— студенттік өмірдің белсенді бөлігі, оның басты мақсаты — жастар бастамаларын қолдау және түрлі жобаларды дамыту. Комитет мәдени, білім беру және спорттық іс-шараларды ұйымдастырады, волонтерлік пен әлеуметтік жобаларды жүзеге асыруға көмектеседі және студенттердің мүдделерін әртүрлі деңгейде қорғайды.

Студенттік клубтар

- **«Алаш» студенттік этнографиялық халық аспаптар оркестрі**

Бұл — халық музыкасына, ұлттық дәстүрлерге қызығушылығы бар студенттерді біріктіретін шығармашылық ұжым. Оркестрге қатысу — музыкалық қабілеттерді дамыту ғана емес, сонымен қатар үлкен сахналарда өнер көрсетуге, фестивальдер мен байқауларға қатысуға және Қазақстанның этникалық музыкалық мұрасын насихаттауға мүмкіндік.

- **«OYU» және «EastLine» би клубтары**

Бұл клубтарда студенттер өздерінің би қабілеттерін дамытып, сүйікті істерімен айналысады. Университеттік және қалалық шараларда, фестивальдерде және байқауларда өнер көрсетеді. Бұл — шығармашылық пен энергияға толы орта.

- **«Мұрагерлер» актерлік және поэтикалық шеберлік үйірмесі**

Сахна тілі мен актерлік шеберлікті, сенімділікті дамытқысы келетін жастарға арналған шығармашылық алаң. Мұнда студенттер сөз арқылы өз ойын жеткізуге үйреніп, сахналық тәжірибе жинайды.

- **Дебат клубтары «Абылай хан» (қазақ лигасы) және «Pantheon» (орыс лигасы)**

Интеллектуалды даму, сыни ойлау мен көшбасшылық қабілеттерді қалыптастыратын клубтар. Жастардың қоғамдық өмірге белсенді араласуына, демократиялық процестерге қатысуына мүмкіндік береді.

- **БҰҰ Модельдік клубы «Kazumo MUN»**

Бұл — студенттер БҰҰ жұмысын үлгі етіп, халықаралық қатынастар мен дипломатия саласындағы білімдерін жетілдіретін жастар конференциясы.

- **«Лига волонтеров» және «Көмек» волонтерлік қозғалыстары**

Бұл қозғалыстар өзін-өзі тануға, жеке дамуға мүмкіндік береді. Студенттер қоғамға пайдалы істерге араласып, әлеуметтік маңызы бар жобаларда белсенділік танытады.

- **«InyazTravel» клубы**

Клуб салауатты өмір салтын және белсенді туризмді насихаттайды. Алматы қаласы мен аймағындағы табиғи және мәдени орындарға тұрақты түрде саяхаттар ұйымдастырады. Қатысушылар демалып қана қоймай, табиғатпен танысып, тарихты зерттеп, жаңа достар табады.

Жатақханада орналасқан «Демалыс орталығы»

«Демалыс орталығы» студенттер түрлі іс-шаралар ұйымдастырып, демалып, шығармашылықпен айналыса алатын жайлы орын. Мұнда кино кештері, шеберлік сабақтары, кештер, турнирлер және басқа да қызықты шаралар өткізіледі. Орталық студенттердің бірлігін нығайтып, өзара байланыс орнатуға көмектеседі.

Команданың бір бөлігі бол,
қызықты оқиғаларға қатыс және өзіңді дамытуға мүмкіндік бер!

АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ӘНҰРАНЫ

Халықаралық қатынас осы біздің ұранымыз
Әлемдік тіл жергілікті біздің құралымыз.
Білім, ғылым жемісін бірге теріп,
Еңбек ету ел үшін мұратымыз.

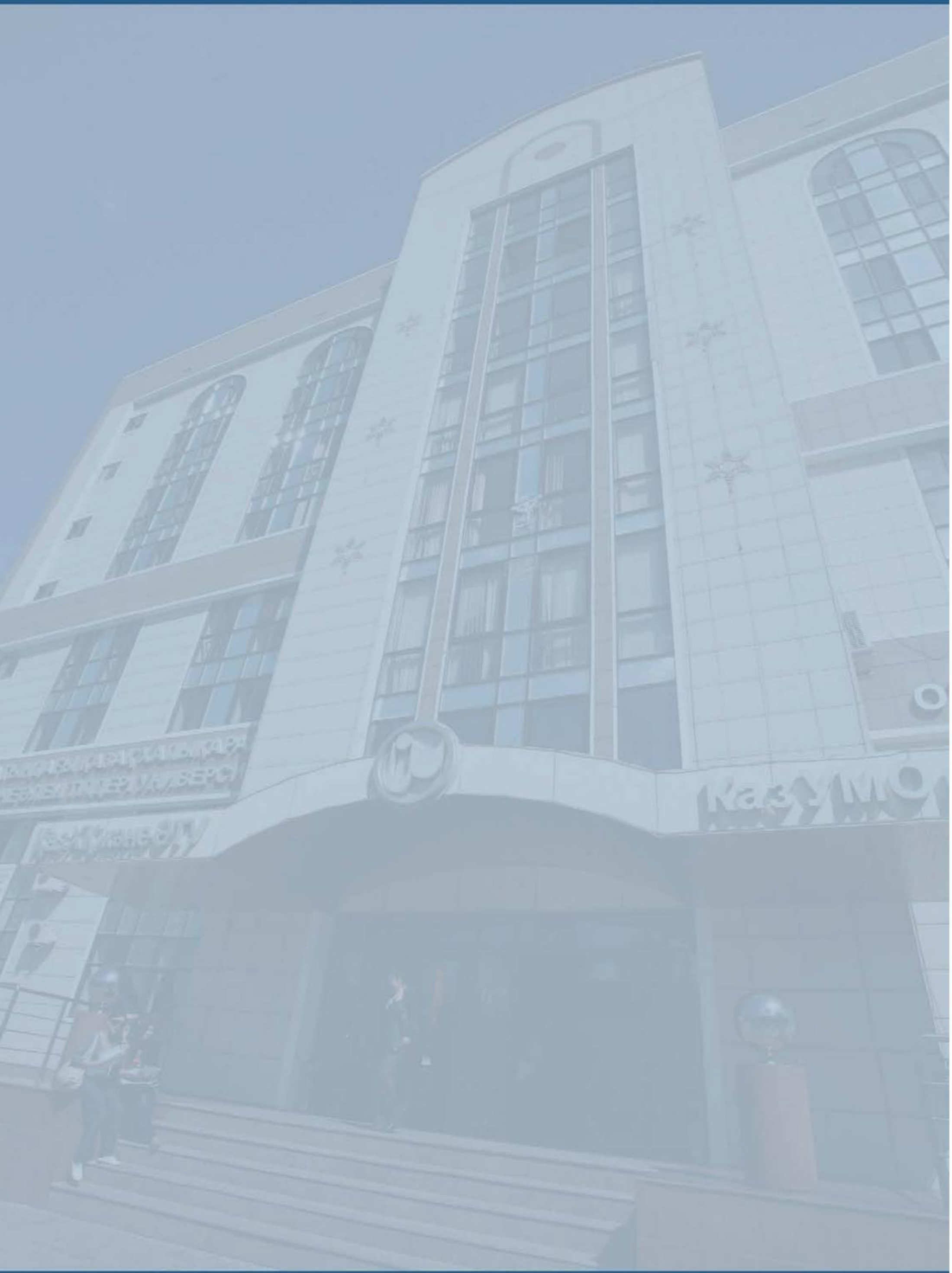
Қайырмасы
Сенеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде

Выбрали дорогу мы
Прославляя имя Абылай хана
Пусть осветит Alma – mater
Все мечты во имя страны
Университет наш дом
Верим мы в успех
И светлый день весны
И зная языки народов
Мир осветим мы.

Шығарамыз өнермен Отан даңқын
Танытамыз әлемге қазақ халқын
Таратамыз, өзара байытамыз
Халықтардың, Ұлттардың дәстүр-салтын
Достық даңқын.

Қайырмасы:

Ұстаз- шәкірт, ұлдар-қыздар
Сенеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде.



Алматы қ., Мұратбаев көш., 200
+7 (727) 292 23 73
ablaikhan_university